Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BUT GACO

Gestion administrative et commerciale des organisations - C1 : Gérer un projet

Session 2026 • Code sujet : **26-BUT-GACO-EP1** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3,0** **indicatif**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse fonctionnelle, cadrage et contraintes** (3 questions) — **Page 3**
2. **Planification, budget et choix des moyens** (3 questions) — **Page 5**
3. **Organisation opérationnelle, suivi et évaluation** (3 questions) — **Page 8**
4. **Prévention des risques, sécurité et clôture** (3 questions) — **Page 10**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 13**

Sujet officiel (PDF) : https://butgaco.fr/assets/annales/but-gaco/C1 - Gérer un projet/2026/BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations - C1 - Gérer un projet - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse fonctionnelle, cadrage et contraintes

L'association Les Rives en Partage organise avec l'IUT de Valmont et la communauté de communes un forum consacré aux circuits courts et aux initiatives locales, le 17 octobre 2026. Le cadrage doit définir les objectifs et livrables du projet, identifier les parties prenantes et relier les contraintes du cahier des charges à des mesures vérifiables.

Question 1.1. Formulez la finalité du projet, puis distinguez deux objectifs mesurables et deux livrables attendus. Présentez les objectifs de façon à pouvoir vérifier leur réalisation à la clôture.

Finalité : faire connaître les circuits courts et les initiatives locales en organisant un forum gratuit à Valmont le 17 octobre 2026. À la clôture, vérifier ces deux objectifs : atteindre au moins 160 visiteurs, d'après le comptage des entrées ; réunir au moins 10 exposants, d'après la liste des exposants présents ou confirmés. Les 180 visiteurs et 12 exposants sont les cibles, tandis que 160 visiteurs et 10 exposants sont les seuils minimaux.

Livrables attendus : le forum organisé avec ses stands et son accueil ; un bilan de clôture comparant les résultats aux objectifs.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Finalité : valoriser les initiatives locales. Objectifs : au moins 160 visiteurs et 10 exposants. Livrables : forum organisé et bilan de clôture.

Question 1.2. Identifiez quatre parties prenantes du projet, indiquez pour chacune son attente principale et un mode de communication adapté. Faites apparaître le rôle du commanditaire et celui du responsable de projet.

Le commanditaire valide le besoin, les objectifs et les arbitrages majeurs ; le responsable de projet coordonne les tâches et rend compte au commanditaire. Les échanges doivent correspondre aux attentes de chaque acteur.

Partie prenante	Attente principale	Communication adaptée
Commanditaire	Objectifs tenus et bilan validé	Points d'avancement et bilan écrit
Responsable de projet	Coordination et suivi des coûts, délais et résultats	Réunions de suivi et tableau de bord
Responsable du site	Occupation sûre du hall et respect des consignes	Échanges directs et validation écrite du plan
Exposants	Emplacement confirmé et consignes d'accueil claires	Courriel récapitulatif et contact direct

Le responsable du site confirme les conditions d'accueil et de sécurité ; les exposants reçoivent les informations utiles à leur présence et à leur installation.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Commanditaire : valide et arbitre. Responsable de projet : coordonne et rend compte. Responsable du site : sécurité du hall. Exposants : emplacement et consignes d'accueil.

Question 1.3. Repérez trois contraintes du cahier des charges, dont une liée à la sécurité ou à l'accessibilité. Pour chacune, proposez une mesure de maîtrise vérifiable le jour de l'événement.

Les contrôles doivent rendre chaque contrainte vérifiable le jour du forum. Consigner les vérifications avant l'ouverture et maintenir la surveillance pendant toute l'occupation du hall.

Contrainte	Mesure de maîtrise vérifiable
220 personnes au maximum simultanément	Compter les entrées et sorties ; réguler l'accès à l'approche de la jauge.
Cheminements libres sur au moins 1,40 m ; issues et équipements de sécurité non déplacés ni obstrués	Mesurer la largeur et contrôler les dégagements avant ouverture, puis lors de rondes.
Installations électriques temporaires contrôlées avant ouverture	Vérifier leur conformité aux consignes du site et consigner le contrôle avant d'accueillir le public.

Le responsable du site participe à la vérification des issues, équipements de sécurité et conditions d'occupation du hall.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Respecter la jauge de 220 personnes, maintenir des cheminements libres d'au moins 1,40 m et contrôler les installations électriques avant l'ouverture.

2. Planification, budget et choix des moyens

Le dossier fournit les tâches du forum, leurs durées en jours ouvrés et leurs liens de précédence, ainsi que les estimations financières TTC. Le plan coté du hall représente huit stands et les zones de circulation à maintenir libres.

Question 2.1. À partir des précédences et des durées, déterminez la durée minimale du projet en jours ouvrés et son chemin critique. Justifiez le résultat en calculant les durées des chemins possibles et indiquez la conséquence d'un retard d'un jour sur une tâche critique.

Les chemins complets possibles sont : A-B-D-F-G-H = 2 + 3 + 5 + 3 + 2 + 1 = 16 jours ; A-C-F-G-H = 2 + 4 + 3 + 2 + 1 = 12 jours ; A-B-E-H = 2 + 3 + 4 + 1 = 10 jours. Aux étapes F et H, les deux tâches antérieures doivent être terminées : c'est donc la branche la plus longue qui détermine la fin du projet. A-B-D-F-G-H est le chemin critique. Sans marge sur ce chemin, un retard d'un jour sur l'une de ses tâches reporte la fin du projet d'un jour.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Durée minimale : 16 jours ouvrés. Chemin critique : A-B-D-F-G-H. Un jour de retard sur une tâche critique décale la fin du projet d'un jour.

Question 2.2. Calculez le budget prévisionnel hors réserve, la réserve pour aléas égale à 10 % de ce budget et le budget total prévisionnel. Vérifiez le respect du plafond de 12 000 € TTC et calculez la marge disponible. Présentez les formules utilisées et complétez le document réponse DR 2.

Élément	Calcul	Résultat TTC
Budget hors réserve B	1 800 + 1 450 + 950 + 2 200 + 380 + 720 + 600	8 100 €
Réserve R	0,10 × 8 100	810 €
Budget total	8 100 + 810	8 910 €
Marge sous le plafond	12 000 − 8 910	3 090 €
Recettes prévisionnelles	4 500 + 2 160	6 660 €

Le budget hors réserve additionne les sept postes prévisionnels TTC. La réserve est calculée sur ce budget, puis ajoutée au total pour le comparer au plafond. La marge correspond au plafond diminué du budget total. Les recettes prévisionnelles de 6 660 € sont inscrites au DR 2, mais, selon le DT 2, elles ne réduisent pas le plafond de dépenses. Le budget total respecte donc le plafond fixé.

DR 2 complété : budget prévisionnel

Calcul du budget prévisionnel

Élément	Formule ou donnée	Résultat
Budget prévisionnel hors réserve	Somme des postes du DT 2	8 100 €
Réserve pour aléas	$R = 0{,}10 \times B$	810 €
Budget prévisionnel total	$B_{total} = B + R$	8 910 €
Marge sous le plafond de 12 000 €	Plafond moins budget total	3 090 €
Recettes prévisionnelles	4 500 € + 2 160 €	6 660 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

B = 8 100 € ; R = 810 € ; budget total = 8 910 € TTC. Plafond respecté, avec une marge disponible de 3 090 €.

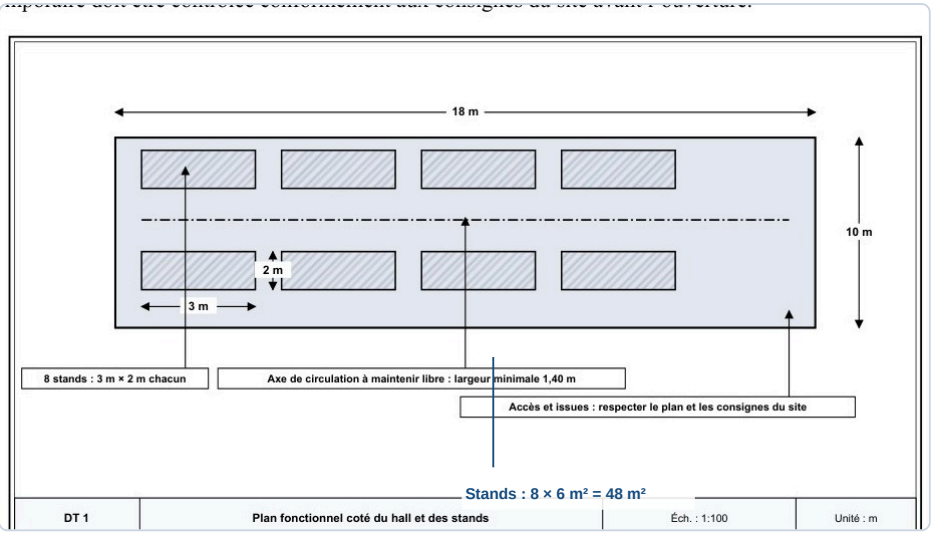
Question 2.3. À partir du plan du DT 1, déterminez le nombre de stands de 3 m × 2 m représentés et leur surface totale. Vérifiez la surface minimale de circulation en considérant que les zones hachurées restent libres, et présentez le calcul de la surface d'un stand sous la forme S = L × l.

Le plan représente huit stands de 3 m × 2 m. Pour un stand, S = L × l = 3 × 2 = 6 m² ; les huit occupent donc 48 m². L'axe de circulation représenté longe le côté de 18 m du hall : à la largeur minimale de 1,40 m, sa surface minimale est de 25,2 m².

Surface	Calcul	Résultat
Un stand	S = L × l = 3 × 2	6 m²
Huit stands	8 × 6	48 m²
Axe de circulation, sur 18 m	18 × 1,40	25,2 m² minimum
Surface du hall hors stands	180 − 48	132 m²

Les 132 m² restants ne suffisent pas, à eux seuls, à prouver que le passage est conforme : le contrôle porte sur le maintien continu d'une largeur libre d'au moins 1,40 m, sans mobilier ni cartons, comme le prévoit le plan.

DT 1 : surfaces de l’implantation



✓ RÉPONSE À RETENIR

8 stands de 6 m², soit 48 m². Axe de circulation : 25,2 m² minimum sur 18 m, avec une largeur libre d’au moins 1,40 m.

3. Organisation opérationnelle, suivi et évaluation

Au 10 octobre 2026, une semaine avant le forum, le tableau de bord indique 10 exposants confirmés, 92 inscriptions visiteurs et 8 200 € de dépenses engagées. Le candidat doit répartir les responsabilités, mesurer les écarts et proposer des mesures correctives suivies par des indicateurs.

Question 3.1. Complétez le document réponse DR 1 pour les quatre actions proposées. Attribuez à chacune un responsable unique, une personne à consulter ou informer et une échéance, en veillant à identifier clairement chaque responsable.

Le tableau ci-dessous attribue un responsable unique à chaque action. La confirmation des exposants et la validation écrite de l'implantation, exigée avant le 9 octobre, sont déjà en retard au 10 octobre : elles doivent être traitées en urgence. Le responsable de projet coordonne les actions et informe le commanditaire des écarts. Le référent sécurité contrôle les installations avec le responsable du site avant l'ouverture.

DR 1 complété : répartition des responsabilités

Action	Responsable unique	Personne(s) à consulter ou informer	Échéance	Indicateur de réalisation
Confirmer les exposants et mettre à jour la liste d'accueil	Resp. projet	Exposants	Urgent : 10 oct.	Nombre d'exposants confirmés
Relancer les inscriptions et suivre leur évolution	Resp. communication	Projet, partenaires	Chaque jour	Nombre d'inscriptions
Valider l'implantation et les cheminements	Resp. projet	Site, référent sécurité	Urgent : 10 oct.	Plan validé et largeur libre vérifiée
Contrôler les installations et	Référent sécurité	Site, logistique	16 octobre	Liste de contrôle

✓ RÉPONSE À RETENIR

Responsables, interlocuteurs et échéances renseignés dans le DR 1, avec traitement immédiat des validations en retard.

Question 3.2. Calculez le taux d'atteinte de l'objectif d'inscriptions visiteurs au 10 octobre, puis l'écart entre les dépenses engagées et le budget prévisionnel hors réserve. Exprimez l'écart en euros et en pourcentage du budget prévisionnel, en utilisant les formules fournies et le document réponse DR 2.

Le taux d'atteinte est le nombre d'inscriptions constatées rapporté à la cible : $92 \div 180 \times 100 = 51,1\%$. Le budget prévisionnel hors réserve est la somme des sept postes : $1\,800 + 1\,450 + 950 + 2\,200 + 380 + 720 + 600 = 8\,100\,€$. L'écart est donc $8\,200 - 8\,100 = 100\,€$, soit un dépassement de $100 \div 8\,100 \times 100 = 1,2\%$. Le rythme des inscriptions appelle une relance rapide.

DR 2 complété : indicateurs d'avancement

Indicateur	Calcul	Résultat	Interprétation ou action proposée
Atteinte de l'objectif d'inscriptions	$T = \frac{92}{180} \times 100$	51,1 %	Relancer les inscriptions
Écart de dépenses engagées	$E = 8200 - B$	+100 €	Dépassement
Écart en pourcentage du budget prévisionnel	$E \text{ en euros} \div B \times 100$	+1,2 %	Maîtriser les dépenses

✓ RÉPONSE À RETENIR

Inscriptions : 51,1 % de la cible. Dépenses : dépassement de 100 €, soit 1,2 % du budget prévisionnel hors réserve.

Question 3.3. Proposez deux mesures correctives réalistes pour la dernière semaine avant le forum. Pour chacune, indiquez un indicateur de suivi et une fréquence de vérification. L'une doit porter sur les inscriptions ou la communication, l'autre sur la maîtrise des dépenses ou la logistique.

Les inscriptions ne représentent que 51,1 % de la cible à une semaine du forum et les dépenses engagées dépassent déjà le prévisionnel de 100 €. Le responsable de projet centralise les indicateurs et alerte le commanditaire si les écarts persistent.

- **Communication :** le responsable communication relance les partenaires et diffuse un rappel ciblé. Indicateur : inscriptions cumulées, vérifiées chaque jour jusqu'au forum.
- **Dépenses et logistique :** le responsable logistique vérifie les commandes restantes, confirme les quantités et reporte les achats non indispensables. Indicateur : dépenses engagées et besoins restants, contrôlés chaque jour.

Mesures correctives de la dernière semaine

Domaine	Action	Indicateur de suivi	Fréquence
Inscriptions et communication	Relancer les partenaires et diffuser un rappel ciblé	Nombre d'inscriptions cumulées	Chaque jour
Dépenses et logistique	Vérifier les commandes restantes et limiter les achats non indispensables	Dépenses engagées et besoins logistiques restants	Chaque jour

Suivi par les responsables communication et logistique, avec coordination du responsable de projet.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Relances ciblées avec suivi quotidien des inscriptions ; contrôle quotidien des dépenses engagées et des besoins logistiques restants.

4. Prévention des risques, sécurité et clôture

Le site impose une capacité maximale, des cheminements libres, la préservation des issues et équipements de sécurité ainsi que le contrôle des installations temporaires. Le registre des risques et les exigences du site servent à préparer les actions de prévention, les vérifications avant ouverture et le bilan de clôture.

Question 4.1. À partir du DT 3, choisissez deux risques prioritaires et calculez leur criticité selon la méthode fournie. Pour chacun, proposez une action préventive et une action à déclencher si le risque se réalise, puis justifiez brièvement l'ordre de priorité retenu.

La criticité se calcule par **C = P × G**, avec les cotations initiales du DT 3. Le cheminement encombré (3, 4) est prioritaire, car sa criticité est la plus élevée. L'affluence excessive (2, 4) vient ensuite, à égalité avec la défaillance électrique (2, 4). Ces deux risques ont donc le même niveau de criticité ; l'affluence est retenue ici pour présenter le second risque.

Risque	Calcul	Prévention	Si le risque survient
Cheminement encombré	3 × 4 = 12	Contrôler l'implantation et imposer le rangement des cartons.	Retirer immédiatement l'obstacle et vérifier le passage.
Affluence supérieure aux prévisions	2 × 4 = 8	Compter les entrées et sorties.	Réguler temporairement l'accès avec le responsable du site.

✓ RÉPONSE À RETENIR

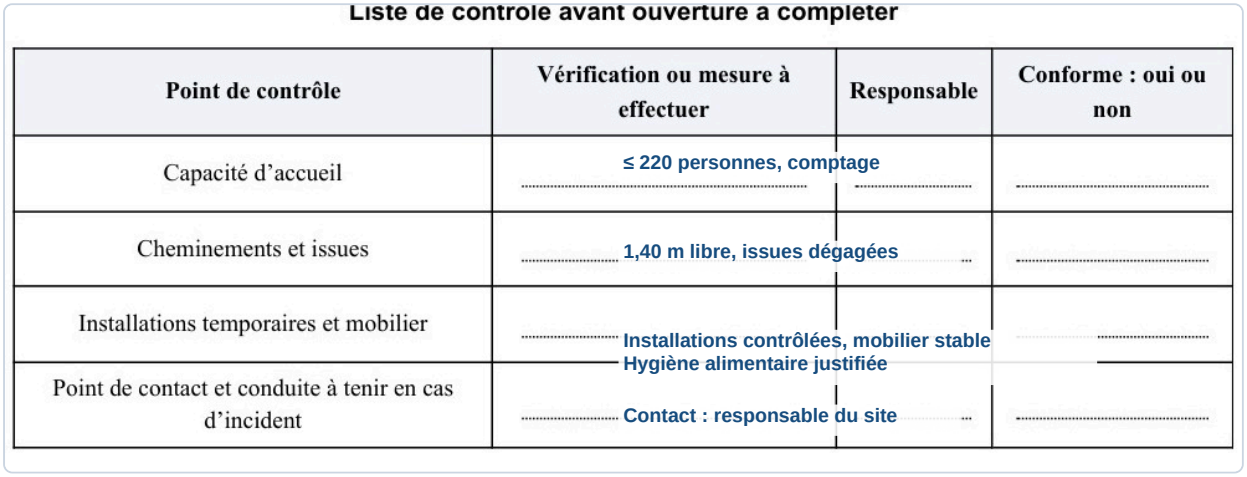
Cheminement encombré : criticité 12, priorité 1. Affluence excessive : criticité 8, priorité 2, à égalité avec le risque électrique.

Question 4.2. Établissez une consigne opérationnelle de contrôle avant ouverture au public comportant au moins quatre vérifications. Faites apparaître la capacité d'accueil, le maintien des cheminements libres, l'état des installations et le point de contact en cas d'incident. Les stands alimentaires doivent justifier des mesures d'hygiène relevant de leur activité. Complétez la liste de contrôle du DR 1.

Avant l'ouverture, le référent sécurité renseigne la liste de contrôle avec le responsable du site. Le comptage des entrées et sorties est maintenu pendant l'événement. Toute non-conformité doit être corrigée avant l'accueil du public. En cas d'incident, alerter le responsable du site et appliquer ses consignes de sécurité et d'évacuation.

Point de contrôle	Vérification ou mesure	Responsable	Conformité
Capacité d'accueil	Comptage des entrées et sorties ; maximum 220 personnes simultanément.	Responsable du site	Oui / non
Cheminements et issues	Passages libres sur au moins 1,40 m ; issues et équipements de sécurité dégagés.	Référent sécurité	Oui / non
Installations temporaires et mobilier	Contrôle des installations selon les consignes du site ; mobilier stable et circulation dégagée.	Référent sécurité	Oui / non
Contact et incident	Identifier le responsable du site et connaître les consignes d'alerte et d'évacuation.	Responsable du site	Oui / non
Stands alimentaires	Vérifier les mesures d'hygiène relevant de l'activité de chaque exposant.	Associations exposantes	Oui / non

Liste de contrôle avant ouverture complétée



Liste de contrôle avant ouverture à compléter

Point de contrôle	Vérification ou mesure à effectuer	Responsable	Conforme : oui ou non
Capacité d'accueil	≤ 220 personnes, comptage		
Cheminements et issues	1,40 m libre, issues dégagées		
Installations temporaires et mobilier	Installations contrôlées, mobilier stable		
Point de contact et conduite à tenir en cas d'incident	Hygiène alimentaire justifiée Contact : responsable du site		

✓ RÉPONSE À RETENIR

Ouverture autorisée après conformité des contrôles : capacité, cheminements, installations, contacts d'urgence et hygiène des stands alimentaires.

Question 4.3. Indiquez trois éléments à intégrer au bilan de clôture pour comparer les résultats aux objectifs. Pour chacun, précisez la donnée à recueillir et la personne ou le document permettant de la vérifier. Faites apparaître le traitement des écarts et une proposition de retour d'expérience.

Le bilan compare les résultats aux seuils du cahier des charges en s'appuyant sur des données vérifiables.

- **Visiteurs :** nombre accueilli, vérifié par le comptage des entrées et sorties ; objectif : au moins 160.
- **Exposants :** nombre présent, vérifié sur la liste d'accueil ; objectif : au moins 10, pour 12 visés.
- **Satisfaction :** part de réponses satisfaites parmi les questionnaires exploitables ; dépouillement des questionnaires ; objectif : au moins 80 %.

Pour chaque écart, en rechercher la cause, décider d'une action corrective et désigner un responsable. Consigner en retour d'expérience les pratiques à conserver et les améliorations à apporter au prochain événement.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Bilan : visiteurs, exposants et satisfaction comparés aux objectifs ; écarts analysés et améliorations consignées.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette évaluation BUT GACO, session 2026, code 26-BUT-GACO-EP1, dure 3 heures et porte un coefficient indicatif de 3,0. Elle étudie le pilotage d'un forum local consacré aux circuits courts et aux initiatives locales. Les compétences évaluées couvrent le cadrage, la planification, le budget, les responsabilités, le suivi des résultats, la prévention des risques et le bilan.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le chemin critique est le chemin de tâches dont la durée cumulée est la plus longue ; tout retard sur ce chemin décale la fin du projet.
- La réserve pour aléas vaut R = 0,10 × B et le budget total prévisionnel vaut Btotal = B + R.
- La criticité d'un risque se calcule par C = P × G, avec une probabilité et une gravité cotées de 1 à 4.
- Le taux d'atteinte d'un objectif se calcule par valeur constatée ÷ valeur cible × 100.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguez la finalité, les objectifs mesurables, les livrables, les contraintes et les critères de réussite.
- Justifiez le chemin critique en calculant les durées des chemins et respectez tous les liens de précédence.
- Présentez les calculs budgétaires en TTC et ne déduisez pas les recettes du plafond de dépenses.
- Reliez les exigences de sécurité à des contrôles concrets : capacité, cheminements, issues et installations.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment déterminer le chemin critique à partir du tableau des tâches ?

Repérez les chemins complets entre le début et la fin en respectant les antécédents. Additionnez les durées de chaque chemin : celui qui est le plus long est critique. Un retard sur une tâche critique retarde la fin du projet.

Q : Comment calculer le budget total avec la réserve pour aléas ?

Additionnez les dépenses prévisionnelles TTC pour obtenir le budget hors réserve B. Calculez R = 0,10 × B, puis Btotal = B + R. Comparez le budget total au plafond de dépenses de 12 000 €.

Q : Comment répartir les trois heures entre les parties et les documents réponses ?

Les quatre parties valent chacune 5 points. Répartissez le temps selon la longueur des questions, gardez une marge pour vérifier les calculs et les unités, puis complétez et rendez les documents réponses DR 1 et DR 2 avec la copie.

Q : Quels critères de sécurité doivent apparaître dans le contrôle avant ouverture ?

Vérifiez le maximum de 220 personnes, les cheminements libres sur au moins 1,40 m, les issues et équipements non obstrués, ainsi que les installations temporaires selon les consignes du site. Prévoyez aussi un contact en cas d'incident et les mesures d'hygiène des stands alimentaires.

Sujet officiel associé (PDF) : https://butgaco.fr/assets/annales/but-gaco/C1 - Gérer un projet/2026/BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations - C1 - Gérer un projet - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.